**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

**CÂMPUS FORMOSA**

REQUERIMENTO DISCENTE

Aluno (a): Matrícula: Telefone:

Curso: Turma/Período:

E-mail:

| **Solicito à Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares (CoRAE) a instrução de processo administrativo para fins de:** |
| --- |
| ( ) **Regularização de Vida Acadêmica** (Portaria nº2139/2025) |
| ( ) **Inclusão de Nome Social** |
| ( ) **Transferência Ex-Officio** (Anexar RG, Comprovante de Transferência de Corporação, Declaração  de Matrícula da Instituição de Origem, Histórico Escolar e Ementário) |
| ( ) **Colação de Grau: ( )Solene, ( )Especial, ou ( )Por Ato Administrativo**  Obs.: Anexar RG, Nada Consta da Biblioteca, Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão de Nascimento/Casamento caso tenha alterado o nome. Para colação especial ou por ato administrativo, anexar também comprovante com justificativa para estas colações. |
| ( ) Outro |

Este requerimento e os anexos necessários para instrução do processo, deverão ser encaminhados ao e-mail [corae.formosa@ifg.edu.br](mailto:corae.formosa@ifg.edu.br) em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO PDF**, contendo obrigatoriamente, documento de identificação.

**Descrição da solicitação e informações complementares:**



Formosa-GO de de 20



Assinatura do Requerente/Responsável